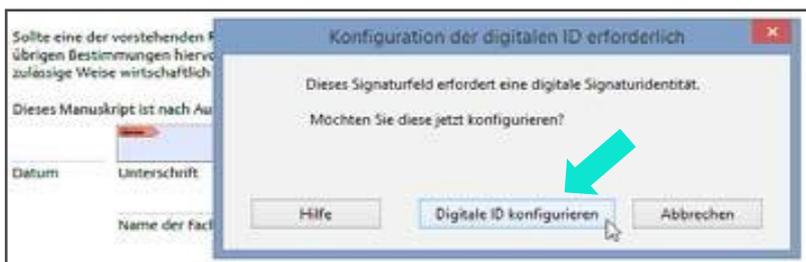


Manual zur Erstellung einer Digitalen Signatur

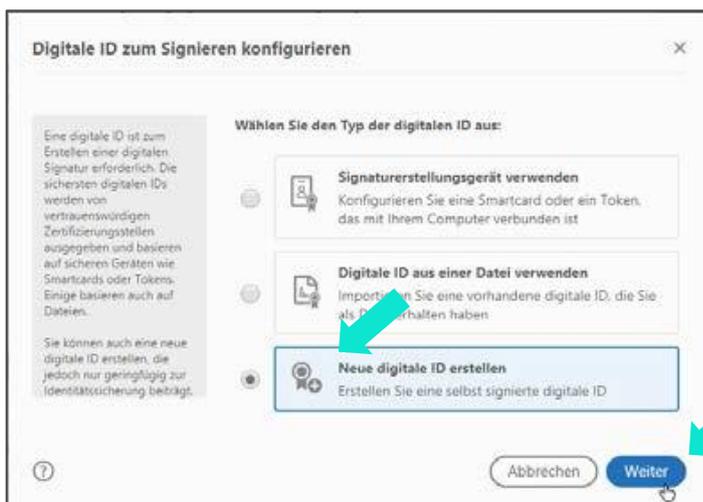
Beachten Sie:

Die Darstellung der Felder kann je nach Programmversion abweichen, die hier gezeigten Bilder stammen aus dem Adobe Acrobat Reader DC.

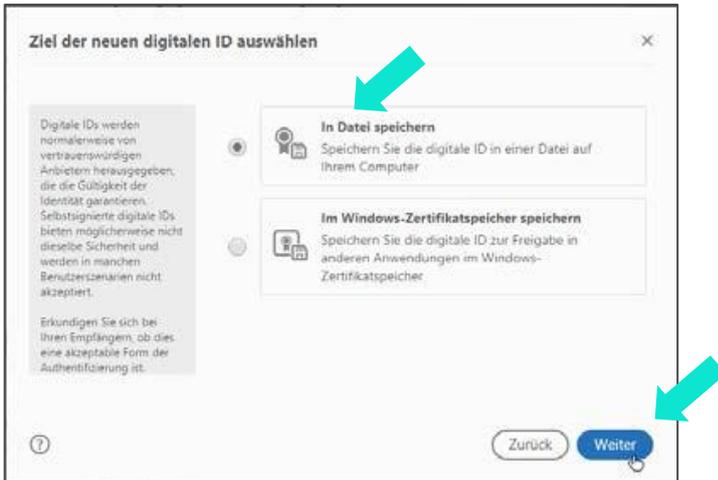
- Klicken Sie im Formular auf das Unterschriftenfeld.
- Wählen Sie im Dialogfeld die Option „Digitale ID konfigurieren“.



- Auf dem folgenden Dialogfeld bitte „Neue digitale ID erstellen“ auswählen.
- Klicken Sie auf „Weiter“



- Wählen Sie den Speicherort der Signatur: „In Datei speichern“.
- Klicken Sie auf „Weiter“



Ziel der neuen digitalen ID auswählen

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

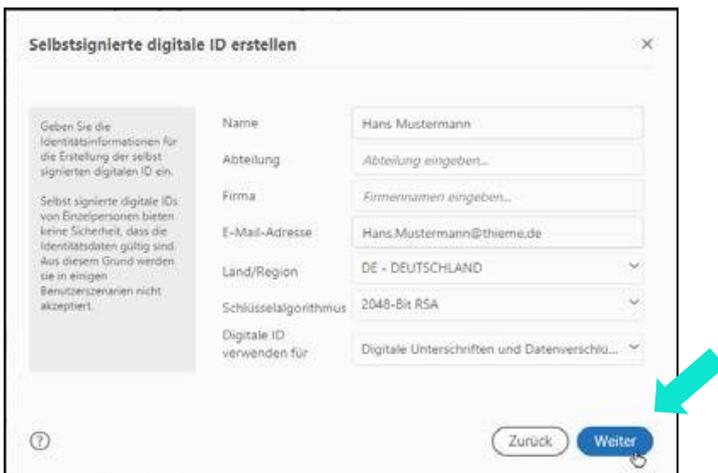
Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

In Datei speichern
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer

Im Windows-Zertifikatspeicher speichern
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher

Zurück Weiter

- Definieren Sie die Daten (Inhalte) des Signaturgebers in allen Feldern.
- Klicken Sie auf „Weiter“



Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name: Hans Mustermann

Abteilung: Abteilung eingeben...

Firma: Firmennamen eingeben...

E-Mail-Adresse: Hans.Mustermann@thieme.de

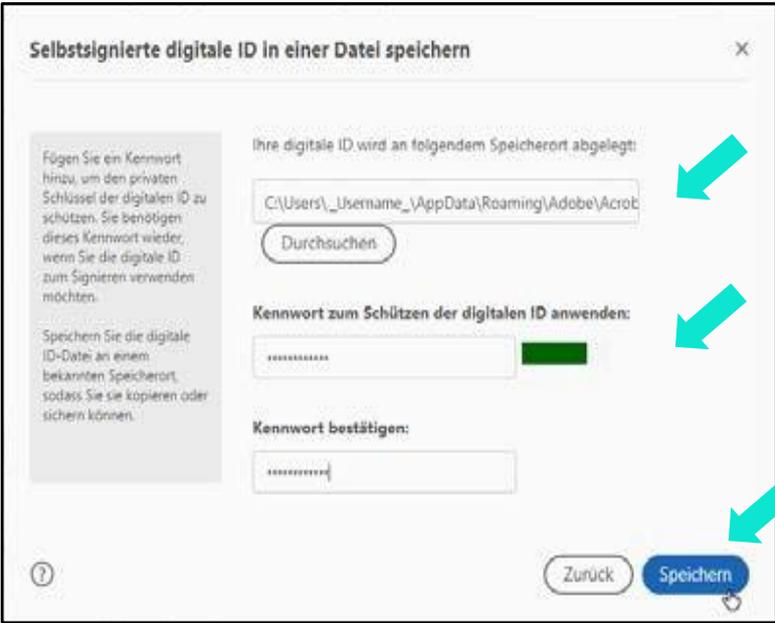
Land/Region: DE - DEUTSCHLAND

Schlüsselalgorithmus: 2048-Bit RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften und Datenverschlü...

Zurück Weiter

- Wählen Sie den Speicherort der digitalen Signatur auf Ihrem Computer und
- definieren Sie ein Kennwort, damit kein Missbrauch mit Ihrer Signatur erfolgen kann.
- Merken Sie sich beide Angaben gut, damit Sie auch später Ihre Signatur verwenden können!



- Bitte beachten Sie, dass jeweils direkt nach einer erfolgreichen Signierung eines Dokumentes das PDF auf jeden Fall unter einem neuen Namen gespeichert werden muss.